



НИУ МГСУ  
Учебно-методическое управление

СК О ПВД 04 - 415 - 2020

**УТВЕРЖДАЮ**

**Временно исполняющий  
обязанности ректора НИУ МГСУ**



**Т.Б.Кайтуков**

“11” сентября 2020 г.


**Ввести в действие с**

“11” сентября 2020 г.

**Временный регламент подготовки выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте дистанционного образования на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации**

Выпуск 1

Москва 2020

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 2 Всего листов 20

## 1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Временный регламент подготовки выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте дистанционного образования на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации (далее – Регламент) определяет порядок подготовки выпускной квалификационной работы, организации и проведения государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам высшего образования бакалавриата, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) реализуемых Институтом дистанционного образования, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.


1.2. Требования настоящего Регламента являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий.

1.3. Иные локальные акты, регламентирующие учебный процесс в НИУ МГСУ применяются в частях, не вступающих в противоречие с Регламентом.

## 2. Нормативные ссылки

Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки и специальностям, реализуемым в Университете;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.03.2020 № МН-3/552-МБ вместе с Рекомендациями по организации образовательного процесса в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 3 Всего листов 20

профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Письмом Минобрнауки России от 04.08.2020 МН-5/928-ДА вместе с Методическими рекомендациями МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования»;

– Приказом Министерства образования и науки РФ от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

– Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 27.03.2020 № 490 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства образования и науки Российской Федерации, касающиеся проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования»;

– СК О ПВД 53-17-2018 Положением о порядке размещения в ЭБС, проверке на объем и характер заимствования выпускных (научно-)квалификационных работ обучающихся;

– СК О ПВД 04-343-2018 Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов, магистров;

– СК О ПВД 04-17-2018 Положением о государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры;

– СК О ПВД 27-17-2016 Положением о государственных экзаменационных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации;

– СК О ПВД 32-17-2018 Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

– уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет».


### 3. Термины, определения и сокращения

3.1. В Регламенте используются следующие термины и определения, в том числе установленные НИУМГСУ:

*Асинхронное взаимодействие* – вид взаимодействия между обучающимся и научно-педагогическим работником, при котором взаимодействие осуществляется не одновременно, с задержкой (запаздыванием) во времени;

*Видеоконференция* – телекоммуникационная технология, обеспечивающая одновременно двухстороннюю передачу, обработку, преобразование и предоставление информации на расстоянии в режиме реального времени;

*Выпускающая кафедра/структурное подразделение (далее – кафедра)* – подразделение Университета, за которым приказом ректора закреплена ответственность за выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы;

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 4 Всего листов 20

*Выпускная квалификационная работа (ВКР)* – выполненная обучающимся (несколькими обучающимися совместно) итоговая работа, демонстрирующая уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности;

*Государственное аттестационное испытание* – государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы;

*Государственная итоговая аттестация* – процедура, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта;

*Государственная экзаменационная комиссия* – коллегиальный орган, создаваемый для проведения государственной итоговой аттестации с целью подготовки материалов и оценивания результатов испытаний государственной итоговой аттестации;

*Дистанционные образовательные технологии* – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и научно-педагогических работников;

*Консультант* – преподаватель профильной кафедры/научный работник структурного подразделения, назначенный для организации и контроля выполнения определенного раздела ВКР;

*Нормоконтролер* – научно-педагогический работник выпускающей кафедры/структурного подразделения, которому поручено осуществление проверки соответствия выпускных квалификационных работ требованиям к оформлению, а также на объем и характер использования заимствованных материалов;

*Образовательный портал* – специализированное программное обеспечение для размещения и предоставления доступа к электронным образовательным ресурсам (как в локальной сети Университета, так и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») обучающимся и научно-педагогическим работникам в целях реализации образовательного процесса: E-learning server (cito.mgsu.ru).


*Обучающийся* – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

*Основная профессиональная образовательная программа (образовательная программа)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

*Руководитель ВКР* – научно-педагогический работник выпускающей кафедры/структурного подразделения, назначенный распорядительным актом для организации и контроля выполнения обучающимся ВКР;

*Синхронное взаимодействие* – вид взаимодействия между обучающимся и научно-педагогическим работником, при котором взаимодействие осуществляется в режиме реального времени (одновременно);

*Федеральный государственный образовательный стандарт* – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 5 Всего листов 20

профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

*Электронная информационно-образовательная среда* – комплекс программно-технических, информационных и коммуникационных средств, который включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающий освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

*Электронный образовательный ресурс* – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя учебные материалы, данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения с помощью электронных устройств.

3.2. В Регламенте используются следующие сокращения:

- АИ – аттестационное испытание;
- ВКР – выпускная квалификационная работа;
- ВО – высшее образование;
- ГИА – государственная итоговая аттестация;
- ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;
- ДОТ – дистанционные образовательные технологии;
- ИДО – институт дистанционного образования;
- ЛКС – личный кабинет обучающегося (студента);
- ОП – образовательный портал НИУ МГСУ;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- УМЦ – учебно-методический центр института дистанционного образования;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;
- ЭБС – электронная библиотечная система;
- ЭИОС – электронная информационно-образовательная среда;


#### 4. Общие положения

4.1. ГИА проводится ГЭК в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися ОПОП ВО соответствующим требованиям ФГОС ВО. По образовательным программам бакалавриата, магистратуры, реализуемым в ИДО, ГИА проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

4.2. Состав ГЭК утверждается распорядительным актом Университета.

4.3. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план соответствующей ОПОП ВО, в т.ч. выполнивший в полном объеме ВКР.

4.4. Выполнение обучающимся ВКР осуществляется в рамках преддипломной практики, предусмотренной ОПОП бакалавриата и магистратуры, под руководством

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 6 Всего листов 20

назначенного руководителя ВКР с привлечением консультантов (при наличии). Руководители ВКР и консультанты утверждаются локальными распорядительными актами.

4.5. Подготовка ВКР осуществляется обучающимся путём взаимодействия с руководителем ВКР и консультантом(-ами) (при наличии) с использованием средств ЭИОС.

4.6. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию, порядок осуществления которого устанавливается Регламентом. Рецензенты определяются заведующим кафедрой / руководителем структурного подразделения. Рецензентом не может быть работник Университета.

4.7. Защита ВКР осуществляется в режиме видеоконференции, обеспечивающим с помощью ДОТ синхронное взаимодействие между обучающимся и ГЭК. Для обеспечения видеосвязи используется информационно-телекоммуникационная сеть (далее – сеть Интернет). Обязательным условием проведения защиты ВКР в дистанционном формате является идентификация обучающегося.

4.8. При проведении ГИА в режиме видеоконференции должны быть обеспечены:

- возможность идентификации личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документу, удостоверяющему его личность);

- качественная, бесперебойная аудио – и видеосвязь в режиме реального времени, позволяющая организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на вопросы;

- обучающийся должен находиться в отдельном изолированном помещении (иметь стены, потолок и закрывающуюся дверь), не являться проходным, быть изолированным от источников шума, радио- и световых помех, которые могут негативно влиять на качество связи или восприятие аудиовизуальной информации;

- во время проведения АИ в помещении не должны находиться или заходить посторонние лица;

- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая телефон, карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, часы, тетради, книги, блокноты, бумаги с напечатанным текстом;


- запрещается присутствие в помещении животных, птиц;

- возможность демонстрации обучающимся ВКР, презентаций или иных демонстрационных материалов;

- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

Допускается осуществление аудио – и видеозаписи процедуры ГИА.

4.9. Помещения для проведения аттестационного испытания с применением ДОТ должны быть оснащены оборудованием с доступом к сети Интернет, позволяющим обеспечить условия, указанные в п.4.8 Регламента.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 7 Всего листов 20

4.10. АИ проводятся в соответствии с расписанием, утвержденным локальным актом Университета. Как правило, на одно заседание ГЭК планируется защита не более 12 ВКР.

4.11. Последовательность основных мероприятий по подготовке ВКР и проведению ГИА представлена в Приложении № 1 Регламента.

## **5. Порядок организации взаимодействия при выполнении ВКР**

5.1. Взаимодействие обучающегося с руководителем ВКР и консультантами отдельных разделов ВКР осуществляется исключительно посредством специальных разделов ОП в ЭОР «Руководство ВКР по направлению ... профиль ...».

5.2. Содержание ВКР определяется заданием на выполнение ВКР, которое подготавливает руководитель ВКР.

5.3. Задание к ВКР руководитель ВКР выдает обучающемуся в ЭОР «Руководство ВКР по направлению ... профиль ...» в разделе задания к выполнению «Руководитель ВКР».

5.4. Требования к ВКР устанавливаются СК О ПВД 04-343-2018 Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров и магистров. Формы задания на выполнение выпускной квалификационной работы установлены приложением № 2 к Регламенту, формы титульных листов для бакалавров и магистров установлены приложением № 3 к Регламенту.

## **6. Порядок представления к защите и рецензирования ВКР**

6.1. Представление готовой ВКР к защите осуществляется исключительно с помощью специализированного раздела ОП в ЭОР «Руководство ВКР по направлению ... профиль ...» в разделе задания к выполнению «Итог ВКР». При наличии замечаний со стороны руководителя ВКР и/или консультантов обучающийся обязан внести исправления в ВКР и заново загрузить ВКР на ОП.


6.2. Обучающийся обязан загрузить электронную версию ВКР на ОП не позднее 12 календарных дней до даты защиты ВКР. Загрузка может быть осуществлена только при согласовании (допуске) по всем разделам ВКР в задании «Руководитель ВКР» и «Консультант ВКР» (при наличии).

6.3. К размещаемым файлам на ОП специализированного раздела в ЭОР «Руководство ВКР по направлению ... профиль ...» в разделе задания к выполнению «Итог ВКР» электронной версии ВКР предъявляются следующие требования:

- пояснительная записка: формат \*.pdf и/или \*.doc(x), наименование файла – «ПЗ\_Фамилия\_Имя\_Отчество (при наличии)»;
- приложение(я): формат \*.jpg или \*.pdf, наименование файла – Лист1.pdf, Лист2.pdf, Лист3.pdf и т.д.
- электронная презентация (при наличии): формат \*.pdf или \*.ppt(x), наименование файла – «ПР\_Фамилия\_Имя\_Отчество (при наличии)»;

6.4. Руководитель ВКР:

6.4.1. Осуществляет проверку работы в разделе «Итог ВКР», устанавливает статус работы «ответ преподавателя» с комментарием «К проверке на нормоконтроль» не позднее 10 календарных дней до дня защиты ВКР.

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 8 Всего листов 20

6.4.2. При наличии замечаний к ВКР устанавливает статус «На доработке» (при необходимости, комментируя соответствующее решение в виде текстового сообщения).

6.4.3. При отсутствии замечаний к ВКР и подтверждения нормоконтролером выполнения установленных требований, принимает работу обучающегося, устанавливая статус работы «ответ преподавателя» с комментарием «К защите».

6.4.4. Готовит письменный отзыв о работе обучающегося по форме приложения № 4 к Регламенту и подписывает его.

6.4.5. Не позднее 5 календарных дней до дня защиты ВКР размещает отзыв на ВКР обучающегося в раздел «Итог ВКР».

6.4.6. Не позднее 5 календарных дней до дня защиты ВКР размещает рецензию на ВКР обучающегося по программе магистратуры в раздел «Итог ВКР».

6.4.7. Не позднее 2-х календарных дней до дня защиты ВКР направляет секретарю ГЭК посредством корпоративной электронной почты электронную версию ВКР, загруженную обучающимся на ОП, а также отзыв и рецензию (при наличии).

6.5. Нормоконтролер не позднее 8 календарных дней до дня защиты ВКР:

6.5.1. Осуществляет проверку оформления текста ВКР на соответствие требованиям, установленным Положением о выпускной квалификационной работе бакалавров, специалистов и магистров.

6.5.2. Осуществляет проверку текста ВКР на объём и характер заимствований (в соответствии с Положением о порядке размещения в ЭБС, проверке на объём и характер заимствования выпускных (научно-) квалификационных работ обучающихся).

6.5.3. Размещает в разделе «Итог ВКР» справку об объеме и характере заимствований и данные о соответствии требованиям оформления ВКР.

6.6. ВКР по программам магистратуры подлежат рецензированию:

6.6.1. Заведующий кафедрой не позднее 10 календарных дней до дня первой защиты ВКР передает список рецензентов и контактную информацию руководителю ВКР (допускается передача указанной информации посредством корпоративной электронной почты).

6.6.2. После установления на образовательном портале статуса работы «ответ преподавателя» с комментарием «К защите», руководитель ВКР передаёт Рецензенту ВКР магистра или специалиста посредством корпоративной электронной почты не позднее 8 календарных дней до дня защиты ВКР, а также информирует его о сроках рецензирования.


6.6.3. Рецензент готовит рецензию на ВКР магистра по форме приложения № 5 к Регламенту, подписывает, заверяет в установленном порядке и направляет её руководителю ВКР не позднее 6 календарных дней до дня защиты ВКР.

## **7. Порядок процедуры защиты выпускной квалификационной работы**

7.1. Защита ВКР осуществляется в режиме видеоконференции в соответствии с утверждённым расписанием ГИА и графиком защит ВКР.

7.2. УМЦ не позднее 30 календарных дней до начала первого аттестационного испытания доводит до сведения обучающихся и лиц, участвующих в процедуре ГИА, расписание ГИА.



	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 9 Всего листов 20

7.3. УМЦ не позднее одного календарного дня до первого заседания ГЭК предоставляет секретарю ГЭК:

- бланки протоколов ГЭК;
- персональные данные обучающихся, необходимые для идентификации личности на заседании ГЭК;
- копию приказа Университета «О допуске к ГИА» (в протокол не могут быть включены обучающиеся, отсутствующие в указанном приказе).

7.4. На основе расписания АИ составляется график защит ВКР, определяющий последовательность защит обучающимися ВКР. Он составляется совместно председателем и секретарём ГЭК из расчёта не более 30 минут на одного обучающегося. График защит ВКР доводится секретарем ГЭК до сведения обучающихся за день до дня защиты ВКР посредством средств ЭИОС.

7.5. В начале процедуры аттестационного испытания:

- обучающийся озвучивает последние четыре цифры документа, удостоверяющего его личность (персональные данные должны быть четко различимы секретарем ГЭК для идентификации личности обучающегося);
- секретарь ГЭК сверяет персональные данные обучающегося с данными, представленными УМЦ;
- секретарь ГЭК представляет обучающемуся председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения аттестационного испытания с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося и членов ГЭК).

7.6. Процедура защиты ВКР осуществляется в следующем порядке:

- секретарь ГЭК озвучивает фамилию, имя, отчество (при наличии) обучающегося и руководителя ВКР, а также тему ВКР;
- обучающийся докладывает основные положения ВКР, демонстрируя графические (презентационные) материалы (не более 10 минут);
- члены ГЭК задают обучающемуся дополнительные (уточняющие) вопросы (не более 15 минут);
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв руководителя ВКР и рецензию (при наличии).

7.7. После завершения защиты всех обучающихся в день заседания ГЭК результаты защиты ВКР обсуждаются председателем и членами ГЭК без взаимодействия с обучающимися.


7.8. Секретарь ГЭК оформляет протокол ГЭК, фиксируя вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за аттестационное испытание.

7.9. После фиксации результатов в протоколе ГЭК синхронное взаимодействие с обучающимися возобновляется, результаты АИ сообщаются обучающемуся. Обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с СК О ПВД 28-17-2016 Положением об апелляционных комиссиях при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

7.10. Секретарь ГЭК:

- в день последнего АИ (согласно расписанию ГИА) передает в УМЦ протоколы заседания ГЭК, аудио- и видеозаписи ГИА (при наличии).

7.11 Руководитель ВКР:

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020	
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 10 Всего листов 20

– по завершению АИ направляет посредством корпоративной электронной почты ответственному лицу кафедры электронную версию ВКР, отзыв и рецензию (при наличии).

## **8. Техническая поддержка проведения аттестационного испытания**

8.1. Функции по организации видеоконференции (планирование, информирование и предоставление ссылок на видеоконференцию участникам АИ), возлагаются на секретаря ГЭК.

8.2. Перед началом АИ должна быть осуществлена проверка оборудования для проведения видеоконференции, при необходимости – устранены сбои в его работе.


8.3. До начала процедуры ГИА обучающийся должен заранее подготовиться к демонстрации графических (презентационных) материалов. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

8.4. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи, препятствующего проведению АИ, председатель ГЭК вправе перенести проведение АИ на дополнительное заседание ГЭК в течение периода ГИА.

8.5. Факт технического сбоя фиксируется актом по форме приложения № 6 к Регламенту. Секретарь ГЭК должен уведомить УМЦ о проведении дополнительного заседания.

8.6. Информацию о дате и времени дополнительного заседания УМЦ доводит до обучающегося посредством размещения сообщения на образовательном портале и в ЛКС.

8.7. Аудио- и видеозаписи проведения АИ (при наличии) хранятся на электронных носителях в УМЦ, совместно с протоколом заседания ГЭК и являются материалами, которые могут быть использованы при апелляции обучающегося к процедуре ГИА.

 НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 11 Всего листов 20


## Приложение № 1

### Последовательность основных мероприятий по подготовке ВКР и проведению ГИА

№	Содержание работ	Раздел размещения информации на ОП	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1.	Ознакомление с расписанием ГАИ	Информационное письмо от УМЦ обучающемуся. Завизированный бланк скан-копию обучающийся направляет куратору учебной группы в УМЦ	не позднее 30-ти календарных дней до начала первого аттестационного испытания	УМЦ
2.	Представление и загрузка электронной версии ВКР на образовательный портал	«Руководство ВКР по направлению _____ профиль_____» в разделе задания к выполнению «Итог ВКР»	не позднее 12-ти календарных дней до даты защиты ВКР	Обучающийся
3.	Передача ВКР нормоконтролеру	«Руководство ВКР по направлению _____ профиль_____» в разделе задания к выполнению «Итог ВКР»	не позднее 10-ти календарных дней до дня защиты ВКР	Руководитель ВКР
4.	Представление руководителю ВКР списка рецензентов и их контактной информации	Возможно асинхронное/синхронное взаимодействие между участниками посредством сети «Интернет»	не позднее 10-ти календарных дней до даты первой защиты ВКР	Заведующий кафедрой
5.	Проверка ВКР и направление руководителю ВКР справки об объеме и характере заимствований и данных о соответствии требованиям оформления ВКР	«Руководство ВКР по направлению _____ профиль_____» в разделе задания к выполнению «Итог ВКР»	не позднее 8-ми календарных дней до дня защиты ВКР	Нормоконтролер
6.	Передача ВКР на рецензирование (для ВКР магистров)	Возможно асинхронное/синхронное взаимодействие между участниками посредством сети «Интернет»	не позднее 8-ми календарных дней до дня защиты ВКР	Руководитель ВКР
7.	Передача рецензии на ВКР (для ВКР магистров) руководителю ВКР	Возможно асинхронное/синхронное взаимодействие между участниками посредством сети «Интернет»	не позднее 6-ти календарных дней до дня защиты ВКР	Рецензент
8.	Загрузка на образовательный	«Руководство ВКР по направлению _____	не позднее 5-ти календарных дней	Руководитель ВКР



	портал и ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (при наличии)	профиль _____» в разделе задания к выполнению «Итог ВКР»	до дня защиты ВКР	
9.	Представление секретарю ГЭК: <ul style="list-style-type: none"><li>• ВКР в электронном виде;</li><li>• отзыва о работе обучающегося в период подготовки ВКР;</li><li>• рецензии на ВКР (при наличии)</li></ul>	Корпоративная электронная почта	не позднее 2-х календарных дней до дня защиты ВКР	Руководитель ВКР
10.	Составление графика защиты ВКР и ознакомление обучающихся с ним	Информационное письмо от УМЦ обучающемуся. Отправка на почту указанную в договоре и сохранение сообщения в личном кабинете обучающегося на ЭОП в модуле «сообщения»	за день до дня защиты ВКР	Секретарь ГЭК
11.	Ознакомление обучающегося с оценками по результатам защиты ВКР	Информационное письмо от УМЦ обучающемуся. Отправка на почту указанную в договоре и сохранение сообщения в личном кабинете обучающегося на ЭОП в модуле «сообщения»	в день защиты ВКР	Секретарь ГЭК
12.	Передача на кафедру электронных версий ВКР, отзывов и рецензий	-	в день аттестационного испытания	Руководитель ВКР
13.	Передача УМЦ протоколов заседания ГЭК электронных версий ВКР, отзывов и рецензий	-	в день последнего аттестационного испытания	Секретарь ГЭК

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 13 Всего листов 20	

## Приложение № 2

Форма задания на ВКР

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт дистанционного образования

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Форма обучения заочная

### ЗАДАНИЕ на выполнение выпускной квалификационной работы

Обучающемуся: \_\_\_\_\_

Тема ВКР: \_\_\_\_\_

Задачи, подлежащие решению: \_\_\_\_\_

Исходные данные: \_\_\_\_\_

Примерное содержание пояснительной записки: \_\_\_\_\_

Примерное содержание графического материала: \_\_\_\_\_

Рекомендованная основная литература: \_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Срок представления работы «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

#### График выполнения ВКР:


№	Наименование этапа выполнения ВКР	Срок выполнения	Процент выполнения ВКР
1			
2			
3			

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1 Лист 14 Всего листов 20

**Приложение № 3**

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы для бакалавров и магистров*

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ДИСТАНЦИОННОГО ОБРАЗОВАНИЯ

КАФЕДРА \_\_\_\_\_

КОД И НАИМЕНОВАНИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ \_\_\_\_\_

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**  
(ДИПЛОМНАЯ РАБОТА)


ТЕМА \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_\_\_\_ (ФИО) \_\_\_\_\_ (подпись)

пояснительная записка на \_\_\_\_\_ стр.,  
графическая часть на \_\_\_\_\_ л.

Руководитель ВКР \_\_\_\_\_ (ФИО)

Москва 20\_\_

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 15 Всего листов 20	

#### Приложение № 4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования**  
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Кафедра

« \_\_\_\_\_ »

#### ОТЗЫВ

**руководителя выпускной о работе обучающегося в период подготовки ВКР**

О работе обучающегося \_\_\_\_\_ (ФИО)

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Профиль подготовки \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

**Характеристика обучающегося (проявленные способности и личные качества):**

- способность работать самостоятельно;
- способность рационально планировать время выполнения работы и соблюдать график выполнения ВКР;
- способность пользоваться учебной, нормативной и научной литературой профессиональной направленности;
- способность пользоваться компьютерными методами сбора, хранения и обработки (редактирования) информации, применяемыми в сфере профессиональной деятельности;
- способность находить и выбирать методы решения поставленных задач;
- способность решить все поставленные задачи;
- способность проанализировать результаты работы, сделать выводы и обобщения;
- способность письменно излагать свои мысли;
- творческая активность, инициативность;
- способность к исследовательской деятельности;
- др.


Обучающийся \_\_\_\_\_ овладел необходимыми компетенциями и готов к самостоятельной профессиональной деятельности.

Руководитель ВКР

\_\_\_\_\_ (ученое звание, ученая степень)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, И.О)

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 16 Всего листов 20	

**Приложение № 5**

*Форма рецензии*

**Рецензия**

на выпускную квалификационную работу обучающегося

Направления подготовки \_\_\_\_\_

Тема ВКР \_\_\_\_\_

Актуальность темы \_\_\_\_\_

Содержание разделов ВКР \_\_\_\_\_

Оценка правильности результатов ВКР \_\_\_\_\_

Положительные стороны ВКР \_\_\_\_\_

Замечания / недостатки ВКР \_\_\_\_\_

Рекомендации по ВКР \_\_\_\_\_

Рекомендованная оценка \_\_\_\_\_

Рецензент

\_\_\_\_\_  
*(Организация, должность,  
ученое звание, ученая степень)*


\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(Дата)

М.П.



	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 17 Всего листов 20	

**Приложение № 6**

*Форма акта*

**АКТ  
О ТЕХНИЧЕСКОМ СБОЕ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОЦЕДУРЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ  
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

г. Москва

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.

Государственная экзаменационная комиссия № \_\_\_\_\_

Настоящий акт составлен в том, что при проведении процедуры государственной итоговой аттестации обучающегося НИУ МГСУ

\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, Отчество

\_\_\_\_\_  
институт (филиал), курс, группа


зафиксирован технический сбой в работе оборудования или канала связи, препятствующий проведению государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка


Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление	СК О ПВД 04 - 415 - 2020	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 18 Всего листов 20

**Резерв**



	НИУ МГСУ Учебно-методическое управление		СК О ПВД 04 - 415 - 2020
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр №1
		Лист 20	Всего листов 20

### Лист рассылки

СК О ПВД –4 - 4–5 - 2020

**Временный регламент подготовки выпускной квалификационной работы и организации государственной итоговой аттестации обучающихся в Институте дистанционного образования на период организации образовательной деятельности в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации**

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	Т.Б. Кайтуков
Проректор	В.В. Галишникова
И.о. директора ИСА	А.З. Тер-Мартirosян
Директор ИГЭС	Н.А. Анискин
И.о. директора ИИЭСМ	Д.В. Спицов
И.о. директора ИЭУИС	А.К. Орлов
Директор ИФО	О.А. Ковальчук
Директор ИДО	Б.Е. Монахов
Директор филиала НИУ МГСУ в г. Мытищи	Н.В. Федорова
Начальник УМУ	О.А. Куракова
Начальник ЦККОП	М.А. Слепнев
Начальник ЦРО	М.П. Саинов
Начальник ОПКООП ЦККОП	С.А. Семенова

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_  
(Должность)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

\_\_\_\_\_  
(Дата)

\_\_\_\_\_  
(И. О. Ф.)