



**НИУ МГСУ**  
Отдел реестра и капитализации  
интеллектуальной собственности

СК Н ПВД 10-195-2019



**УТВЕРЖДАЮ**

**Исполняющий обязанности  
ректора НИУ МГСУ**

**А.А. Волков**

**“07” июня 2019 г.**

**Ввести в действие с**

**“07” июня 2019 г.**

**Положение  
о комиссии по интеллектуальной собственности**

**Выпуск 1**

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 10-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 2 Всего листов 8

## 1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение о Комиссии по интеллектуальной собственности (далее - Положение) определяет понятие, цели и задачи создания, порядок формирования, функции, состав, права и обязанности, порядок деятельности Комиссии по интеллектуальной собственности НИУ МГСУ (далее - Комиссия)

1.2 Комиссия при осуществлении своих функций для решения поставленных перед ней задач взаимодействует с Научно-техническим Советом и другими подразделениями Университета.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть 4;
- Политика НИУ МГСУ в области интеллектуальной собственности ;
- Положение о создании и использовании объектов авторского права НИУ МГСУ;
- Положение о порядке обращения со служебными результатами интеллектуальной деятельности в НИУ МГСУ;
- Положение о порядке обращения с результатами интеллектуальной деятельности, созданными в рамках выполнения НИОКТР;
- Устав НИУ МГСУ.

## 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

*Автор* – автор(ы) результата интеллектуальной деятельности – физическое(ие) лицо(а), творческим трудом которого(ых) создан данный результат.


*Интеллектуальная собственность* – результаты интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана в соответствии с Частью 4 Гражданского Кодекса РФ.

*НИУ МГСУ, Университет, Работодатель* – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет".

*ОРКИС* – отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности.

*Работник* – физическое(ие) лицо(а), вступившее(ие) в трудовые отношения с Работодателем.

*РИД* – результаты интеллектуальной деятельности.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 10-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 3 Всего листов 8

#### **4 Общие положения**

4.1 Целью работы Комиссии является выработка коллегиальных решений о правовой охране создаваемых в Университете результатов интеллектуальной деятельности, рассмотрение возможности и целесообразности их коммерциализации, а также рассмотрение вопросов о поступлении, оценке, выбытии или списании нематериальных активов.

4.2 Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также нормативными актами Министерства науки и высшего образования, нормативными актами МГСУ, распоряжениями и приказами Ректора МГСУ.

#### **5 Порядок формирования Комиссии**

5.1 Комиссия является коллегиальным органом, созданным на постоянной основе.

5.2 Персональный состав Комиссии, в том числе председатель Комиссии (далее - Председатель), утверждается приказом Ректора.

5.3 В состав Комиссии входит не менее 5 человек – членов Комиссии, Председатель является членом Комиссии. В составе Комиссии утверждаются должности сопредседателя и секретаря.


5.4 Состав Комиссии формируется из сотрудников Университета.

5.5 Замена члена Комиссии осуществляется только на основании приказа ректора.

5.6 Комиссия может привлекать для консультации экспертов. Экспертами не могут быть лица, являющиеся авторами или соавторами рассматриваемых РИД. Эксперты не принимают участия в голосовании.

#### **6 Функции Комиссии**

- 6.1 Комиссия принимает решения по следующим вопросам:
- отнесение результатов интеллектуальной деятельности, полученных при выполнении научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ или в инициативном порядке к объектам интеллектуальной собственности и определению прав на них;
  - перспективы коммерциализации полученного РИД;
  - выбор формы правовой охраны, либо передача прав на правовую охрану третьему лицу, либо сохранение сведений о РИД в режиме ноу-хау, либо отказ от правовой охраны и передача данного права авторам;
  - принятие к учету в качестве нематериального актива результатов интеллектуальной деятельности, получивших правовую охрану, давших положительный результат или имеющих перспективу коммерческого использования;

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	СК Н ПВД 10-195-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 4 Всего листов 8

- срок полезного использования поступивших (созданных) нематериальных активов;
- первоначальная (фактической) стоимость принимаемых к учету нематериальных активов;
- изменение стоимости нематериальных активов и срока их полезного использования в случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта нематериального актива;
- целесообразность дальнейшего использования нематериальных активов;
- списание (выбытие) нематериальных активов в установленном порядке;
- установление факта использования нематериального актива.

## **7 Права и обязанности Комиссии, ее отдельных членов**

### **7.1 Комиссия обязана:**

- рассматривать все заявки, поступившим в Комиссию не позднее 4-х месяцев с момента предоставления автором соответствующих материалов;
- своевременно информировать авторов и приглашенных экспертов о дате и месте заседания Комиссии;
- оформлять должным образом протокол о целесообразности/нецелесообразности оформления прав на РИД.

### **7.2 Комиссия вправе:**

- перенести рассмотрение заявки на следующее заседание при наличии уважительных причин;
- рекомендовать автору доработать представленную заявку с обязательным включением повторного рассмотрения заявки в план.

### **7.3 Члены Комиссии обязаны:**

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации и настоящего Положения;
- информировать Комиссию об известных ему фактах нарушения автором, подавшим заявку на оформление РИД, авторских прав третьей стороны;
- лично присутствовать на заседаниях Комиссии.


### **7.4. Члены Комиссии вправе:**

- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на оформление РИД;
- выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Комиссии;
- проверять правильность содержания протокола рассмотрения заявок на оформление РИД.

7.5 Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение и приложить к протоколу, если это мнение является отличным от результатов голосования.

### **7.6 Председатель Комиссии:**



	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	СК Н ПВД 10-195-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 5 Всего листов 8

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;
- организует работу членов Комиссии и их взаимодействие;
- ведет заседание Комиссии;
- определяет порядок рассмотрения вопросов;
- в случае необходимости выносит на обсуждение вопрос о привлечении к работе Комиссии экспертов;
- контролирует правильность ведения протокола.

7.7 Секретарь Комиссии или другой уполномоченный Председателем член Комиссии:

- осуществляет подготовку заседаний Комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Комиссии о времени и месте проведения заседаний и обеспечивает членов Комиссии необходимыми материалами;
- по ходу заседаний Комиссии ведет протокол рассмотрения заявок на оформление РИД;
- осуществляет иные действия организационно-технического характера.

## **8 Регламент работы Комиссии**

8.1 Комиссия проводит заседания по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

8.2 Оценка охраноспособности объекта производится каждым членом Комиссии с учетом мнения руководителя профильной секции НТС по тематике рассматриваемого РИД и экспертов (при наличии экспертного заключения).

8.3 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее пятидесяти процентов от общего числа ее членов.

8.4 Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. Заочное голосование не допускается.

8.5 Секретарь Комиссии не позднее, чем за 5 рабочих дней до дня проведения заседания уведомляет членов Комиссии, авторов, руководителя профильной секции НТС по тематике рассматриваемого РИД и экспертов о времени и месте проведения заседания Комиссии.

8.6 Заседания Комиссии ведутся Председателем Комиссии, а в его отсутствие сопредседателем.

8.7 Решение Комиссии о целесообразности оформления РИД является основанием для начала делопроизводства по оформлению авторских и исключительных прав за счет средств Университета.

8.8 Факт использования результата интеллектуальной деятельности устанавливается Комиссией на основании отчетов, представляемых автором и/или руководителем структурного подразделения.

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	СК Н ПВД 10-195-2019	
Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1	Лист 6 Всего листов 8

## 9 Ответственность членов Комиссии

9.1 Члены Комиссии и эксперты не должны разглашать сведения, касающиеся авторов и содержания РИД до момента подачи заявки на регистрацию (приоритет), публикации или постановки его на учет как НМА.

9.2 Члены Комиссии, допускающие пропуск заседаний Комиссии без уважительных причин, могут быть исключены из состава Комиссии с последующей заменой на другие Приказом Ректора.



**НИУ МГСУ**  
Отдел реестра и капитализации  
интеллектуальной собственности

СК Н ПВД 10-195-2019

Выпуск 1


Изменений 0

Экземпляр 1

Лист 7  
Всего листов 8

### Лист регистрации изменений

Изменение	Наименование и номер документа - основания	Номера листов (страниц)		Дата введения изменения в действие	Подпись Ответствен ного за внесение изменений
		Аннули рован- ных	Новых		

	<b>НИУ МГСУ</b> Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности		СК Н ПВД 10-195-2019
	Выпуск 1	Изменений 0	Экземпляр 1 Лист 8 Всего листов 8

**Лист рассылки**

СК Н ПВД 10-195-2019

Положение о комиссии по интеллектуальной собственности

Должность	Инициалы, Фамилия
Проректор	А.П. Пустовгар
Проректор	М.Е. Лейбман
Начальник УНП	А.О. Адамцевич
Начальник УБУиФК	А.М. Мелешко
Начальник юридического отдела	А.Ю. Зиновьев
Начальник ОРКИС	Д.Ю. Кольчугин

Документ изъят:

Основание:

\_\_\_\_\_

(Должность)

\_\_\_\_\_

(Подпись)

\_\_\_\_\_

(Дата)

\_\_\_\_\_

(И. О. Ф.)



## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

*Внутренний документ "Положение о комиссии по интеллектуальной собственности"*

Подразделение	Должность	Виза	ФИО	Дата	Примечание
Центр мониторинга и качества	Ведущий инженер	Согласовано	Сулова Луиза Валерьевна	03.06.2019	
Проректор (научно-техническая деятельность, дополнительное профессиональное образование)	Проректор	Согласовано	Лейбман Михаил Евгеньевич	04.06.2019	
Проректор (научная работа)	Проректор	Согласовано	Пустовгар Андрей Петрович	03.06.2019	
Управление бухгалтерского учета и финансового контроля	Главный бухгалтер	Согласовано	Мелешко Андрей Михайлович	03.06.2019	
Управление научной политики	Начальник	Согласовано	Адамцевич Алексей Олегович	04.06.2019	
Юридический отдел	Начальник	Согласовано	Зиновьев Алексей Юрьевич	05.06.2019	

Проект документа вносит:

Подразделение	Должность	ФИО	Дата
Отдел реестра и капитализации интеллектуальной собственности	Начальник	Кольчугин Дмитрий Юрьевич	30.05.2019