

ПРОРЕКТОР

(административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)

ШТЫМОВ Замир Мухамедович

Направления деятельности	Области административной ответственности
1. Административно-хозяйственная деятельность	<ol style="list-style-type: none">1.1. Эксплуатация зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры Университета в части обеспечения необходимых условий труда и организации образовательного процесса, экономии ресурсов и энергетической эффективности.1.2. Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, управление проектом по созданию кампуса мирового уровня)).1.3. Организация питания работников и обучающихся Университета.1.4. Организация медицинского обеспечения работников и обучающихся Университета.1.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, режима охраны, требований техники безопасности и противопожарной безопасности, охраны труда, координация антитеррористических мероприятий в Университете.1.6. Выполнение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности объектов (территорий) Университета и организация взаимодействия с территориальными органами безопасности, территориальными органами Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации или подразделениями вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации, территориальными органами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и территориальными органами Министерства внутренних дел Российской Федерации.1.7. Аттестация работников на предмет допуска к различным видам работ, оценка квалификации рабочих и служащих.1.8. Материально-техническое снабжение Университета, обеспечение материалами, инвентарем, оборудованием и пр.1.9. Перепланировка помещений, размещение, установка и подключение оборудования в зданиях, сооружениях и на территории Университета.1.10. Учёт перемещения оборудования и других материальных ценностей Университета, реализация / списание оборудования и материальных ценностей.1.11. Размещение и проживание в общежитиях Университета.1.12. Оперативное управление, административное и финансовое планирование, заключение и прекращение договоров, привлечение ресурсов, учёт и делопроизводство в рамках обозначенных областей административной ответственности.

Направления деятельности	Области административной ответственности
2. Социальная политика	2.1. Планирование мероприятий, постановка и координация решения задач в области социального обеспечения работников и обучающихся Университета (совместно с советником при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)).
3. Руководство структурными подразделениями	<p>3.1. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Контрактная служба; • Отдел главного инженера; • Отдел главного механика (ОГМ); • Отдел главного энергетика (ОГЭ); • Отдел благоустройства и озеленения территорий; • Проектно-сметный отдел; • Отделы эксплуатации зданий и сооружений; • Служба эксплуатации спортивных сооружений; • Объединенная дирекция общежитий (ОДО); • Центр защиты от чрезвычайных ситуаций (ЦЗЧС); • Бытовой центр; • Служба по учету, хранению и распределению материальных запасов (СПУХ и РМЗ); • Служба эксплуатации учебно-научного и лабораторного оборудования; • «НУСОБ «Бронницы»; • «НУСОБ «Золотые пески»; • Издательство МИСИ-МГСУ (в части эксплуатации зданий и сооружений); • филиал НИУ МГСУ в г. Мытищи (в части эксплуатации зданий и сооружений); • СКСП НИУ МГСУ (в части эксплуатации зданий и сооружений). <p>3.2. Координация и руководство работой главного инженера Университета.</p> <p>3.3. Оперативное руководство (по поручению ректора) Институтом физической культуры и спорта (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, управление проектом по созданию кампуса мирового уровня) в части административно-хозяйственной деятельности).</p> <p>3.4. Общее и (или) оперативное руководство (по поручению ректора) отдельными структурными подразделениями Университета.</p> <p>3.5. Координация деятельности (по поручению ректора) отдельных структурных подразделений Университета.</p> <p>3.6. Координация взаимодействия с Объединенной первичной профсоюзной организацией МГСУ Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (совместно с</p>

Направления деятельности	Области административной ответственности
	советником при ректорате (научная деятельность, социальная политика, организация деятельности Ученого совета)).
4. Проектная и иная деятельность	<p>4.1. Кураторство следующих проектов Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проект 2.5.1. «Имущественный комплекс МГСУ – основа безопасного развития образования, науки и творчества». <p>4.2. Руководство (по поручению ректора) иными отдельными проектами (программами) Университета, включая (по поручению ректора) оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p> <p>4.3. Реализация кампусной и инфраструктурной политики при исполнении Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректором (управление делами и контроль, управление и развитие имущественного комплекса, управление проектом по созданию кампуса мирового уровня), заместителем ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)).</p> <p>4.4. Содержательное руководство процессами цифровой трансформации Университета в части закрепленных направлений деятельности Университета.</p> <p>4.5. Реализация политики управления человеческим капиталом Университета, предусмотренной Программой развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректорами по направлениям).</p>
5. Анализ деятельности, отчётность	<p>5.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закрепленных процессов системы качества Университета.</p> <p>5.2. Систематический анализ показателей эффективности закреплённых процессов системы качества Университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов.</p> <p>5.3. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности Университета, в том числе с учетом актуальных и прогнозных ситуаций, на основе взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, государственных корпораций и учреждений в сфере профессиональной деятельности Университета.</p>
<p>Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности. Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов Университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.</p>	