

ПРОРЕКТОР
 (управление делами и контроль,
 управление и развитие имущественного комплекса, управление проектом по созданию кампуса мирового уровня)
ВОЛГИН Валентин Валентинович, кандидат технических наук

Направления деятельности	Области административной ответственности
1. Управление делами и контроль	1.1. Организация оперативного планирования и контроля деятельности структурных подразделений. 1.2. Обеспечение контроля исполнения единого консолидированного бюджета Университета. 1.3. Организация и обеспечение контроля исполнения поручений ректора Университета.
2. Управление проектом по созданию кампуса мирового уровня на базе НИУ МГСУ	2.1. Общее руководство и координация деятельности со стороны Университета по реализации проекта по созданию кампуса мирового уровня на базе НИУ МГСУ.
3. Управление и развитие имущественного комплекса	3.1. Эффективное использование и развитие имущественного комплекса в рамках уставной деятельности Университета, включая обеспечение планирования, эффективного использования, в том числе с привлечением внешнего финансирования помещений Университета. 3.2. Текущий и капитальный ремонт зданий, сооружений и инженерной инфраструктуры (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика)). 3.3. Перспективное и оперативное планирование и координация инициатив, целевых, инвестиционных и иных программ и проектов по привлечению бюджетных и внебюджетных средств для финансирования деятельности и развития имущественного комплекса Университета. 3.4. Регистрация и защита имущественных прав в части объектов недвижимости и земельных участков, закрепленных за Университетом. 3.5. Заключение, контроль исполнения и прекращение договоров аренды Университета. 3.6. Организация автотранспортного обеспечения, техническая эксплуатация автотранспорта Университета.
4. Руководство структурными подразделениями, управление делами и контроль	4.1. Общее руководство и координация деятельности следующих структурных подразделений Университета: <ul style="list-style-type: none"> • Административное управление (АУ); • Институт физической культуры и спорта (ИФКС); • Отдел капитального строительства (ОКС); • Отдел технического надзора и приёмки работ (ОТНиПР); • Управление внутреннего контроля (УВК); • Управление по работе с персоналом (УРП); • Центр управления ресурсами и развития материальной базы (ЦУРиРМБ); • Юридический отдел.

Направления деятельности	Области административной ответственности
	<p>4.2. Оперативное руководство (по поручению ректора) следующими структурными подразделениями Университета:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Лаборатория судебных строительно-технических экспертиз и претензионной работы (ЛССТЭиПР) (совместно с проректором (научная деятельность, инновационная деятельность, технологическое предпринимательство)); • Управление безопасности (УБ). <p>4.3. Координация деятельности хозяйственных обществ (малых инновационных предприятий), созданных с участием Университета (совместно с проректором (научная деятельность, инновационная деятельность, технологическое предпринимательство)).</p> <p>4.4. Общее и (или) оперативное руководство (по поручению ректора) отдельными структурными подразделениями Университета.</p> <p>4.5. Координация деятельности (по поручению ректора) отдельных структурных подразделений Университета.</p>
5. Проектная и иная деятельность	<p>5.1. Кураторство следующих проектов Программы развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»:</p> <ul style="list-style-type: none"> • проект 2.3.7. «Развитие студенческого спорта»; • проект 2.5.3. «МГСУ – территория спорта и комфорта»; • проект 2.7.1. «Инвестиции в развитие будущего»; • проект 2.7.2. «Повышение финансово-экономической эффективности». <p>5.2. Руководство (по поручению ректора) иными отдельными проектами (программами) Университета, включая (по поручению ректора) оперативную координацию и контроль деятельности участников проекта (программы).</p> <p>5.3. Совершенствование и исполнение кампусной и инфраструктурной политики, предусмотренной Программой развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректором (административно-хозяйственная деятельность, имущественный комплекс, социальная политика), заместителем ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)).</p> <p>5.4. Планирование и общая координация деятельности Попечительского совета Университета (совместно с заместителем ректора (проектная деятельность в рамках программы «Приоритет-2030», информационная политика, протоколно-организационное обеспечение)).</p> <p>5.5. Руководство методической деятельностью по обеспечению функционирования и совершенствования системы менеджмента качества Университета.</p>

Направления деятельности	Области административной ответственности
	5.6. Исполнение политики управления человеческим капиталом Университета, предусмотренной Программой развития Университета на 2021-2030 гг. в рамках реализации Программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030» (совместно с проректорами по направлениям).
6. Анализ деятельности, отчётность	6.1. Предварительный анализ, установленная периодическая и оперативная отчётность в части закреплённых процессов системы качества Университета. 6.2. Систематический анализ показателей эффективности, закреплённых процессов системы качества Университета, подготовка предложений по совершенствованию закреплённых процессов. 6.3. Системное планирование, постановка, организация и координация решения задач в области документационного обеспечения управления Университетом и управления качеством (по поручению ректора). 6.4. Подготовка предложений по повышению эффективности деятельности Университета, в том числе с учетом актуальных и прогнозных ситуаций, на основе взаимодействия с представителями органов исполнительной власти, государственных корпораций и учреждений в сфере профессиональной деятельности Университета.
Временное исполнение (по приказу) обязанностей проректоров по направлениям деятельности. Представление по доверенности, выдаваемой ректором, интересов Университета в органах государственной власти и местного самоуправления, учреждениях и организациях.	