



**НИУ МГУ**  
Учебно-методическое управление  
ЦОСП

СК О ПВД 39 - 200 - 2017



**УТВЕРЖДАЮ**  
**Ректор НИУ МГУ**

**А.А. Волков**

*10* *ноября* 2017 г.


**Ввести в действие с**

*10* *ноября* 2017 г.

**Положение  
о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам**

Выпуск 3

Москва 2017

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 39 - 200 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 2 Всего листов 20

## 1 Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам (далее - Положение) устанавливает условия, основания и порядок предоставления индивидуального учебного плана обучения при реализации прав обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет» (далее – Университет) на освоение образовательной программы с учетом индивидуализации ее содержания в зависимости от особенностей и образовательных потребностей обучающегося.

1.2. Положение обязательно для исполнения структурными подразделениями Университета, участвующими в образовательном процессе.

1.3. Положение введено вместо СКО ПВД 39-200-2016 Положение о порядке организации обучения по индивидуальным учебным планам. Выпуск 2.


## 2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами (в действующей редакции):

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 05.04.2017 г. №301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказом Министерства образования Российской Федерации от 19.12.2013 г. №1259 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими локальными нормативными документами Университета (в действующей редакции):

- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Московский государственный строительный университет»;
- Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- Положением о порядке восстановления и перевода обучающихся НИУ МГСУ;
- Положением о комиссии по переводам и восстановлению;
- Положением о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки;
- Положением о порядке зачета результатов обучения в качестве результатов промежуточной аттестации;
- Положением об организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 39 - 200 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 3 Всего листов 20

### 3 Термины, определения, обозначения и сокращения

3.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения, в том числе, введенные Университетом:

*Календарный учебный график* – недельный календарный график распределения периодов теоретического обучения, аттестаций, практик и каникул на каждый год обучения по основной образовательной программе высшего образования.

*Индивидуальный календарный учебный график* – график, входящий в индивидуальный учебный план обучающегося и определяющий сроки прохождения теоретического обучения, аттестаций и каникул на период обучения по индивидуальному учебному плану.

*Индивидуальный учебный план* - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

*Индивидуальный учебный план аспиранта* - план, обеспечивающий освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-исследовательской деятельности обучающегося.

*Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)* – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению Университета.

*Ускоренное обучение* – освоение образовательной программы в более короткие сроки по индивидуальному учебному плану на основе зачета результатов предыдущего обучения и/или интенсификации обучения.

*Учебный план* - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

3.2. В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ВО – высшее образование;

ИУП – индивидуальный учебный план;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

УМЦ – учебно-методический центр, сектор аспирантуры ЦОСП;


УРП – управление по работе с персоналом;

ФОС – фонд оценочных средств;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

### 4 Общие положения

4.1. Обучение по индивидуальному учебному плану (далее - ИУП) обеспечивает освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 39 - 200 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 4 Всего листов 20

4.2. Обучение по ИУП может реализовываться по всем уровням и формам обучения, при использовании сетевой формы реализации образовательной программы (при наличии такой ОПОП), при обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья (при необходимости) вне зависимости от используемых образовательных технологий.

4.3. Претендовать на обучение по ИУП могут следующие обучающиеся Университета:

- лица с ограниченными возможностями здоровья или являющиеся инвалидами;
- претендующие на ускоренное обучение в результате зачета результатов предыдущего обучения;
- проявляющие незаурядные (выдающиеся) интеллектуальные способности в освоении ОПОП ВО и претендующие на повышение интенсивности обучения;
- находящиеся на стажировке (для обучающихся, осваивающих программы кадров высшей квалификации в аспирантуре) или в установленном порядке осваивающие часть ОПОП в других образовательных учреждениях (в том числе за рубежом);
- вышедшие из академического отпуска (при необходимости).

Освоение программ подготовки кадров высшей квалификации в аспирантуре осуществляется только по ИУП.

4.4. Составление ИУП не требуется при:

- выборе обучающимися элективных и факультативных дисциплин;
- ликвидации академических задолженностей;
- ликвидации разницы в учебных планах при переводах или восстановлении в Университет. В этом случае УМЦ составляет для обучающихся индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4.5. Предоставление обучающемуся ИУП производится по его личному заявлению (Приложение 1). Форма заявления на предоставление ИУП с ускоренным обучением представлена в Положении о порядке организации обучения и реализации образовательных программ высшего образования по индивидуальным учебным планам в ускоренные сроки.

4.6. Решение о предоставлении обучающемуся ИУП принимает комиссия по переводам и восстановлению. ИУП утверждается Ученым советом Университета. Ученый совет Университета делегирует полномочия Ученым советам структурных подразделений (при их наличии в структурных подразделениях).

4.7. ИУП утверждается ректором или лицом, уполномоченным ректором.


4.8. Перевод на обучение по ИУП осуществляется приказом ректора или проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности.

## **5. Порядок предоставления индивидуального учебного плана**

5.1. Формирование ИУП осуществляет УМЦ.

5.2. ИУП (приложение 2) определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (модулей), практики, НИ, иных видов учебной деятельности, а также формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

5.3. Основой ИУП является утвержденный на нормативный срок обучения учебный план основной профессиональной образовательной программы высшего

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 39 - 200 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 5 Всего листов 20

образования (ОПОП ВО), на которую принят обучающийся.

5.4. При обучении по ИУП, в том числе при ускоренном обучении, годовой объем образовательной программы без учета объема отдельных дисциплин (модулей) и (или) отдельных практик, этапов НИ, по которым результаты обучения были зачтены, не может превышать объема, установленного образовательным стандартом.

5.5. Заявление на предоставление ИУП должно быть подано не позднее 10 дней после начала семестра или сразу после выхода обучающегося из академического отпуска, если ИУП необходим. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие обстоятельства, указанные в пункте 4.3. настоящего Положения.

5.6. Заявление о предоставлении ИУП не принимается при наличии академических задолженностей у обучающегося.

5.7. При предоставлении ИУП обучающимся, осваивающим ОПОП ВО за счет средств федерального бюджета, в установленном порядке назначается и выплачивается государственная академическая и/или социальная стипендия.

5.8. При предоставлении ИУП обучающимся, осваивающим ОПОП ВО по договору о предоставлении платных образовательных услуг, и изменении условий договора заключается дополнительное соглашение.

5.9. УМЦ оформляет ИУП в течение трех недель после подачи заявления.

5.10. УМЦ оформляет ИУП в двух экземплярах (Приложение 2). Один утверждённый ИУП выдаётся обучающемуся, другой хранится в УМЦ вместе с копией приказа о переводе на ИУП. При завершении обучения ИУП передается в УРП в личное дело обучающегося.

5.11. Обучающийся обязан добросовестно осваивать ОПОП ВО и выполнять ИУП в полном объеме, в том числе посещать предусмотренные ИУП учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку по изучению дисциплин (модулей), выполнять по ним задания.

5.12. ИУП может быть отменен по решению Университета при изменении основания для предоставления ИУП.


5.13. ИУП может быть отменен по личному заявлению обучающегося (Приложение № 3), но не ранее срока прохождения им промежуточной аттестации в период очередной сессии.

5.14. Решение о прекращении обучения по ИУП оформляется приказом ректора или проректора, функциональные обязанности которого включают организацию и методическое сопровождение образовательной деятельности.

## **6. Организация обучения по индивидуальному учебному плану**

6.1. Обучение по ИУП проводится в форме контактной работы с педагогическими работниками Университета и (или) лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП ВО на иных установленных законом условиях, а также в форме самостоятельной работы.

6.2. Объем контактной работы по ИУП должен соответствовать объему контактной работы по учебному плану ОПОП ВО соответствующего направления подготовки (специальности). Контактная работа может проводиться в электронной информационно-образовательной среде Университета.

	<b>НИУ МГСУ</b> Учебно-методическое управление		СК О ПВД 39 - 200 - 2017	
	Выпуск 3	Изменений 0	Экземпляр №1	Лист 6 Всего листов 20

6.3. Обучающийся в соответствии с ИУП имеет право с учебной группой, определенной УМЦ, посещать учебные занятия, участвовать в мероприятиях текущего контроля и проходить промежуточную аттестацию.

6.4. Консультации, проверку лабораторных, практических, контрольных, самостоятельных работ, промежуточную аттестацию обучающегося по ИУП осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

6.5. Проверка качества освоения образовательной программы по ИУП проводится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.6. Контроль выполнения обучающимся ИУП осуществляет УМЦ. Невыполнение ИУП приводит к возникновению у обучающегося академической задолженности.

6.7. В случае невыполнения обязанности по ликвидации академической задолженности в порядке, установленном Университетом, обучающийся подлежит отчислению.

## **7. Особенности обучения по индивидуальному учебному плану аспиранта**

7.1. На основе общего учебного плана ОПОП ВО для каждого обучающегося формируется ИУП, который обеспечивает освоение программы аспирантуры на основе индивидуализации ее содержания и (или) графика обучения с учетом уровня готовности и тематики научно-квалификационной работы обучающегося.

7.2. Не позднее 3 месяцев после зачисления на обучение по программе аспирантуры обучающемуся назначается научный руководитель, а также утверждается тема научно-квалификационной работы.

7.3. Обучающемуся предоставляется возможность выбора темы научно-квалификационной работы в рамках направленности программы аспирантуры с учетом основных направлений научно-исследовательской деятельности и научных специальностей, указанных в Лицензии на осуществление образовательной деятельности Университета. Назначение научных руководителей и утверждение темы научно-квалификационной работы обучающимся осуществляется приказом ректора Университета.

7.4. ИУП аспиранта оформляется в одном экземпляре (Приложение 4).

7.5. В установленные Университетом сроки обучающийся формирует и согласовывает с научным руководителем ИУП на каждый учебный семестр.

7.6. Индивидуальный учебный план аспиранта на каждый семестр содержит наименование вида работы, объем и краткое содержание работы, срок выполнения и форму аттестации (промежуточной аттестации).

К видам работы относятся:

- изучение учебных дисциплин (модулей);
- прохождение практик;
- научно-исследовательская деятельность по теме научно-квалификационной работы;
- подготовка научно-квалификационной работы.

7.7. Контроль за выполнением ИУП аспиранта осуществляют его научный руководитель и УМЦ.